

令和5年度 西郷南中学校区事務グループ活動計画

1. 活動の目的 西郷南中学校区内の小学校及び中学校における特色ある学校づくりの推進や、教育の質を高める基盤となる学校事務の効率化及び事務機能の充実を図り、学校運営に寄与するとともに、事務職員個人の資質の向上を目指す。

2. 活動計画 ①ICTを活用した校務の効率化
②事務職員未配置校への支援
③事務の相互点検、相互支援

(1) 事務グループ連絡会を月1回程度開催する。

- ・ICT活用の状況確認・研修
- ・未配置校の支援状況について情報共有
- ・情報交換（研究の記録含む）
- ・相互点検（7月：手当検認 10月：年末調整）

(2) 事務職員未配置校への支援

- ・ICTを活用した校務の効率化について、訪問時に情報共有をする。
- ・未配置校の事務の一部の業務を事務グループで支援する。
- ・事務グループで支援する業務と担当者

※ は、訪問して作業する事務。そのほかは本校でデータのやり取り

毎月の初旬 毎月の中旬 その他

給与	田中井・渡部	給与明細・個人票	データ取得、印刷、確認		訪問	
			配布、保存		訪問	
		諸手当認定	書類作成、電子申請			【発生時】
		諸手当検認	書類作成			【7月】
		特殊勤務記録簿	書類作成	訪問		
			電子申請			
		住所情報、私傷病	電子申請			【6月】【12月】
		年末調整	書類作成、電子申請			【10月】【12月】
旅費	塚本	旅行命令簿(日帰り)	データ作成			【随時】
			支払日の記入			【随時】
		旅行命令簿(泊つき)	データ作成			【随時】
		旅費請求書	データ作成			【随時】
		旅費経理簿	データ作成			【随時】
			支払い通知			【随時】
	その他	旅費調査			【10月】【12月】	
服務関係	田中井・渡部	出勤簿・休暇願簿	書類作成			【4月】【12月】訪問
		私傷病休暇取得者報告	書類作成	訪問		
		勤務状況報告書	諸帳簿照合作業、書類作成	訪問		
就学援助	田中	申請関係	データ・書類作成			【2月】【4月】他
教科書	渡部	教科書需要数報告	システム入力、データ・書類作成			【8月】
		教科書納入指示書	システム入力、データ・書類作成			【8月】【3月】
		教科書受領関係	システム入力、データ・書類作成			【4月】【9月】
備品管理	田中・田中井	管理備品、教材備品等	システム入力			【随時】訪問
学籍	渡部	教科書関係	システム入力、書類作成			【随時】
補助金	渡部	申請書、実績報告書	書類作成			【修学旅行】 R5年度は無