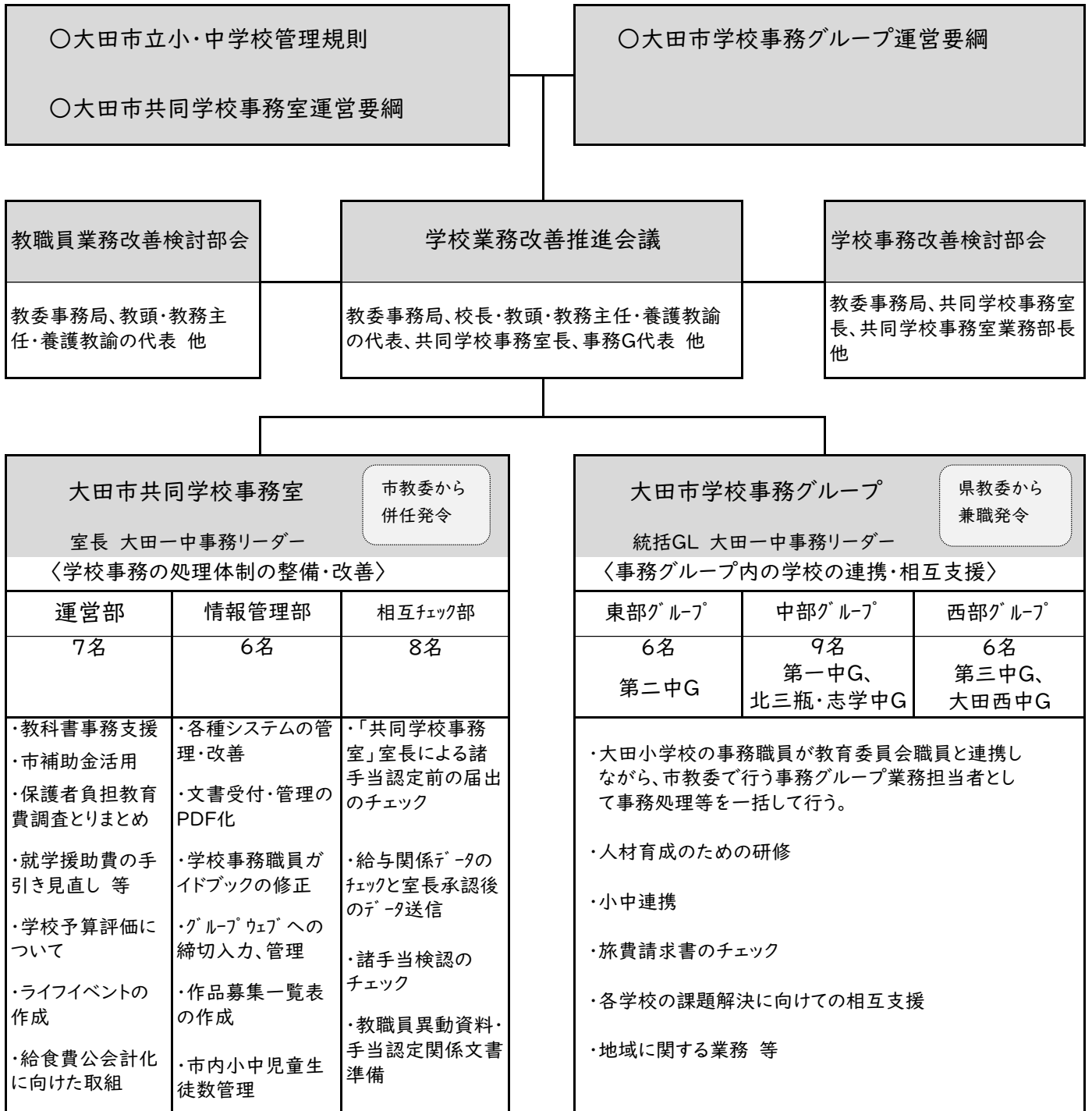


令和5年度 大田市共同学校事務室・大田市学校事務グループ 組織図



令和5年度 大田市共同学校事務室・学校事務グループ 活動計画書

月	共同学校事務室・学校事務グループ会(予定)	共同学校事務室		
		運営部	相互チェック部 活動	情報管理部
4月	各方面からの連絡・情報交換 転入教職員諸手当認定の相互チェック	教科書事務支援 機密文書大型シュレッター	給与関係データのチェック・送信 手当認定関係文書準備	GWの転出入者の管理 提出期限等の入力 旅費事務システムの修正
5月	就学援助・奨励事務の説明 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	今年度の活動計画 就学援助事務引きの修正	給与関係データのチェック・送信	
6月	地域グループ会① 自己目標シートに関する情報交換・相互支援 通勤距離の測定方法の確認 大田市の取組等の確認(会計取扱要綱、給食費集金額の統一、事務職員ガイドブック、保護者負担教育費調査、学校予算評価、市補助金) 旅費請求書のチェック	教科書事務 保護者負担教育費調査 市補助金・ライフイベント 学校予算評価について	給与関係データのチェック・送信	教頭会で文書受付・管理のPDF化について説明 情報管理部会 事務室PCショートカット整理 今年度の活動計画 文書受付・管理のPDF化について
7月	扶養・単身赴任・通勤手当検認の確認 保護者負担教育費調査の報告 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	会計年度任用者の引き修正 介護休暇制度のまとめ	給与関係データのチェック・送信 手当検認関係文書作成	作品募集一覧表の作成 文書受付・管理のPDF化実態調査
8月	扶養・単身赴任・通勤手当等検認 地域グループ会② 旅費請求書のチェック	教科書事務支援 保護者負担教育費調査資料を送付	給与関係データのチェック・送信	備品データの一括取り込み 文書受付・管理のPDF化研修 PDF化・Googleフォーム研修
9月	共済組合事務手続きに関する研修会 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡		給与関係データのチェック・送信	
10月	年末調整事務の確認 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡 年末調整書類の相互チェック(地域グループごとに実施)	教科書事務・市補助金 学校予算評価について 就学援助事務	給与関係データのチェック・送信 年末調整資料作成	情報管理部会 事務室PCショートカット整理 文書受付・管理のPDF化について 備品システム 学校事務職員ガイドブック 理振データの一括取り込み
11月	就学援助・就学奨励事務の確認 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	ライフイベントの修正 学校予算評価について	給与関係データのチェック・送信	
12月	研修 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	学校予算評価について依頼	給与関係データのチェック・送信	文書受付・管理のPDF化導入事例 次年出勤簿システムの作成
1月	地域グループ会③ 旅費請求書のチェック		給与関係データのチェック・送信 (通勤手当(特別料金等加算者)検認) 税情報(扶養控除)送信	情報管理部会 事務室PCショートカット整理 文書受付・管理のPDF化について 学校事務職員ガイドブックの修正 就学援助書類作成システム 就学奨励費書類作成システム 文書受付・管理のPDF化実態調査 次年度児童生徒数入力のお願ひ
2月	共同学校事務室・事務グループ活動の評価に基づく振り返り 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	学校予算評価について 教科書事務・市補助金 給食費公会計化に向けて	給与関係データのチェック・送信	学校事務職員ガイドブックの修正 就学援助書類作成システムの修正 就学奨励費書類作成システムの修正 教頭会との研修会
3月	人事異動に伴う諸手当の準備 旅費請求書のチェック・各方面からの連絡	今年度の活動反省 教科書事務	給与関係データのチェック・送信 終了データの削除 教職員異動資料作成	次年度児童生徒数一覧表の作成
随時活動			・諸手当認定に関わる届出書類のチェック(部会でデータ送信)	・文書電子化・フェンリル導入支援 ・Googleフォーム導入支援 ・市内小中児童生徒数管理 ・グループウェアへの提出締切入力、スケジュール入力 ・各種ソフトの管理・改善