

令和5年度 島前事務グループ活動計画(案)

- ・**活動の目的** 隠岐島前地区3町村(西ノ島町・海士町・知夫村)の小学校及び中学校における特色ある学校づくりの推進や、教育の質を高める基盤となる事務・業務の効率化・適正化および事務職員の資質向上を目指すことを目的とする。

<p style="text-align: center;">★表示 (毎回行う内容) ※スラックを活用して連絡 会では省略の場合あり</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「教職員の手引き」確認・更新 ・「予算事務マニュアル」確認・更新 ・受付文書等の確認 ・事務進捗チェック&困った感の相談等 ・情報交換 ・会場校の旅費や振替簿等の帳簿チェック
--	---

- ・**関係諸機関との連携** ・毎回教育事務所総務課へ案内し、少なくとも7月の諸手当検認確認および10月の年末調整確認時には参加してもらう。
・予算事務マニュアル校正時に各町村教育委員会に協力してもらう。

開催日・会場・参加人数	内 容	記録者	提出文書
4月 13日 島前集合庁舎(福利厚生 説明会に併せ実施) 名	<ul style="list-style-type: none"> ・人事異動事務確認 ・年度始め事務確認 ・ライフイベント一覧表確認 ・事務だより発行(内航船・隠岐汽船の乗り方)(出張の注意点) ・☆ 		
5月 12日 西郷小学校(教研総会に 併せ実施) 名	<ul style="list-style-type: none"> ・「分担学習会」月決め ・☆ 		
5月 25日 福井小学校 名	<ul style="list-style-type: none"> ・福井小学校事務支援(諸帳簿照合ほか) ・「教職員の手引き」読み合わせ、確認 ・☆ 		「事務グループ活動の充実のための実施計画書 報告書」5/ . . . 切
6月 27日 海士中学校 名	<ul style="list-style-type: none"> ・赴任旅費持寄り学習 ・分担学習会(①) ・島事研理事伝達 ・事務だより4回発行(児童手当現況届・住民税・所得税・6月期末勤勉手当) ・☆ 		「島事研学校事務職員個人調査」
7月 未定(終日) 教育事務所参加依頼 場所未定 名	<ul style="list-style-type: none"> ◎諸手当検認相互確認 ・事務だより発行(長期休業中の出張) ・☆ 		
五箇・都万・西郷グループ合同 時期未定・オンライン 名	<ul style="list-style-type: none"> ・ICT実務研修 		
9月 未定(午後) 福井小学校 名	<ul style="list-style-type: none"> ・分担学習会(②) ・福井小学校事務支援(夏季休業中勤務態様と出張関係・諸帳簿照合) ・「教職員の手引き」読み合わせ、確認 ・ライフイベント確認 ・☆ 		
10月 未定(終日) 場所未定 教育事務所参加依頼 名	<ul style="list-style-type: none"> ◎年末調整資料相互チェック ○教育事務所勉強会 ・☆ 		「R6年度教職員配置等計画資料(事務グループ活 動の充実のための加配校の状況調べ(事務職 員)」
11月 未定(午後) 福井小学校 名	<ul style="list-style-type: none"> ・福井小学校事務支援(諸帳簿照合ほか) ・分担学習会(③) ・研修伝達 ・☆ 		全事研11月期調査(調査 I「教委回答」
12月 未定(午後) 場所未定 名	<ul style="list-style-type: none"> ・分担学習会(④) ・年末事務確認 ・事務だより発行(12月期末勤勉手当) ・各町村の予算事務執行マニュアル(年度初め部分)確認 ※別町村の者から見てわかりにくい説明箇所を指摘→担当者で修正 ・☆ 		
1月 未定(午後) 場所未定 名	<ul style="list-style-type: none"> ・分担学習会(⑤) ・事務だより2回発行(昇給)(源泉徴収票) ・ ・☆ 		「事務グループ活動の充実のための実施計画書・ 報告書」2/ . . . 切
3月 未定(終日) 場所未定 名	<ul style="list-style-type: none"> ◎年度末年度始め人事異動関係事務(兼事務所勉強会振返り) ・ライフイベント一覧表確認 ・事務グループ活動反省と要望 ・事務だより2回発行(3月異動に伴う事務手続き)(異動・転出される方へ) ・☆ 		「記録」および「R5活動報告」を 各町村教委に紙媒体で送付予定