

◎具体的取組方法（概要）

- ①「逆転発想マネジメントシート」に取組（行い）を書く。
- ②「あっとん@タグ」に日常の気づき、行い、思い、つながり等々を書き留めていく。
- ③「あっとん@タグ」で記録したことを「逆転発想マネジメントシート」に活かし、取組・実践としてまとめていく。

「逆転発想マネジメントシート」記入のポイント

- 「マネジメントシート」が取組の軸になります。
- 「あっとん@タグ」から転記するタイミング、ポイント等→別紙「2016ver.あっとん@→マネジメントシート 転記（全県）」をご覧ください。

「あっとん@タグ」記録のポイント

- 日常の“気づき”を書き留めていってください。
 - ・「気づきリスト」の分類は後回しになってもよいです！
 - ・毎日の“気づき”が埋もれてしまってはもったいない、文字に残しておきましょう。
- 時々「メモ」を振り返ってみましょう。
 - ・不足している視点、要素がありませんか？
 - ・もしあれば、そこを補う視点で物事を見たり、行動を起こしてみましょう。
- 自分は何のためにやっているのか？
 - ・目標、目的を再確認しながら前に進みましょう。
 - ・目標、目的がはっきりと決まらずにスタートした場合は、目標、目的を少しずつ明確にしていく作業を取り入れましょう。
 - ・最初は明確でなかった具体的な目標が、意識してメモをとり続けることで、だんだんと見えてくるはずですよ。

◎. 島事研 HP に掲載します

- ①「2016ver.活用について（概要）」(PDF データ)●この文書です
- ②「2016ver.あっとん@→マネジメントシート活用方法について（ポイント）」(PDF データ)
- ③「2016ver.逆転発想マネジメントシート」(PDF データ&Excel データ)
- ④「2016ver.あっとん@タグ」(PDF データ&Excel データ)
- ⑤「キャッチコピー、イメージキャラクター説明」(PDF データ)