

| 区分 | 職務の内容 | 実践内容(具体的な職務例) |
|---|-----------------------|--|
| 学校運営 | ○学校の組織運営に関すること | <ul style="list-style-type: none"> ・学校経営方針策定への参画 ・業務改善の推進 ・学校運営組織・協働体制の整備 ・学校評価の立案計画・集計・結果分析・活用 <p style="text-align: right;">についての実践</p> |
| | ○教育活動に関すること | <ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラム・マネジメントの推進に必要な人的・物的資源等の調整・調達等 ・教育活動におけるICTの活用支援 ・学校行事等の準備・運営への参画 ・教育課程を踏まえた効果的な予算編成・執行・管理 ・教育環境整備計画の策定 ・子どもの実態を踏まえた教材整備と管理 <p style="text-align: right;">についての実践</p> |
| | ○地域との連携に関すること | <ul style="list-style-type: none"> ・学校と地域の連携・協働の推進 ・学校施設の地域開放に関する事務 ・保護者、専門スタッフ、関係機関等との連絡調整 ・学校運営協議会への参画 ・コミュニティスクール等の事務局 <p style="text-align: right;">についての実践</p> |
| | ○危機管理に関すること | <ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンスの推進 ・学校安全計画や学校防災計画等の各種計画等の策定 ・危険等の発生時対処要領(危機管理マニュアル)の作成 ・安全点検の実施 ・アカウンタビリティ、コンプライアンスの推進 ・安全・安心な施設設備の管理と整備 <p style="text-align: right;">についての実践</p> |
| | ○情報管理に関すること | <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開、情報の活用 ・広報の実施 ・個人情報保護に関する事務 ・教育情報の収集・分析管理・提供・活用 ・情報セキュリティ体制の構築・整備 <p style="text-align: right;">についての実践</p> |
| 事務グループ活動 | ○事務グループ活動の運営・推進に関すること | <ul style="list-style-type: none"> ・事務グループ組織の運営 ・事務グループ業務の内容 <p style="text-align: right;">についての実践</p> |
| その他 | ※この実践例に当てはまらないもの | |
| <p>参考資料</p> <p>文科省通知(令和2年7月17日) 事務職員の標準的な職務内容 別表第2</p> <p>全事研 つかさどる職務例</p> <p>学校事務職員の標準的職務表(島根県)</p> <p>学校事務職員の標準的職務表(新潟県)</p> <p>島事研 令和2年度 新規採用学校事務職員の研修プログラム(案)</p> | | |